

PART-2020


BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

## Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	<b>Comune di Busseto</b>
Codice fiscale *	<b>00170360341</b>
Tipologia *	<b>Comune</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>


## Statuto

Copia statuto (*)	 Statuto Comunale 2007.pdf (479 KB)
-------------------	---

## Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	<b>Legale rappresentante</b>
Nome *	<b>Giancarlo</b>
Cognome *	<b>Contini</b>
Codice fiscale *	

## Ente titolare della decisione


Ente titolare della decisione *	<b>Comune di Busseto</b>
N. atto deliberativo *	<b>137</b>
Data *	<b>15-12-2020</b>
Copia delibera (*)	 dlq_00137_15-12-2020.pdf (266 KB)

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

**Responsabile del progetto**

Nome *	<b>ROBERTA</b>
Cognome *	<b>MINARDI</b>
Telefono fisso o cellulare *	
Email (*)	
PEC (*)	<b>protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it</b>

**Processo partecipativo**

Titolo del processo partecipativo *	<b>“I cittadini di Busseto per lo sviluppo sostenibile della rigenerazione urbana”</b>
Ambito di intervento *	<b>politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali</b>
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	<b>Si</b>
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<b>Il senso comune di appartenenza ad un territorio è strettamente legato a come questo territorio è governato, e aumenta nel momento in cui le scelte strategiche per tutelarlo, governarlo, valorizzarlo, sono condivise. Si propone un programma di consultazioni e una pratica partecipativa e comunicativa organizzata in modo da definire con i cittadini il livello di sostenibilità ambientale degli interventi di rigenerazione urbana che saranno posti al centro della strategia della nuova pianificazione comunale</b>
Sintesi del processo partecipativo *	<b>Il percorso partecipativo vede il coinvolgimento dei soggetti sociali presenti sul territorio comunale ed è articolato in 3 fasi, con l'obiettivo di giungere alla costruzione di un documento di sintesi finale, denominato “Temi e luoghi strategici per la sostenibilità ambientale di Busseto”, che raccolga i contributi dei cittadini per definire le strategie di riqualificazione urbana e territoriale.</b>
Allegato	 <p>Allegato A_02_BUSSETO_Bando_2020_Allegato_Metodologico.pdf (131 KB)</p>
Contesto del processo partecipativo *	<b>Il Comune di Busseto si colloca nella bassa pianura ovest della provincia di Parma e presenta un carattere totalmente pianeggiante, con paesaggi tipici della fascia rivierasca del Po. L'economia è incentrata su un ricco tessuto di aziende manifatturiere nel campo meccanico e alimentare, oltre ad una robusta agricoltura di tipo estensivo. Ha una popolazione complessiva al 31.12.2019 di 6.875 abitanti residenti ed una</b>

estensione di 89,76 Km2. La popolazione e le attività produttive si concentrano soprattutto nel centro capoluogo e nella frazione di Roncole Verdi.

I luoghi collegati alla presenza di Giuseppe Verdi ed i numerosi complessi edilizi di valore monumentale fanno di Busseto una meta significativa del turismo culturale, che ha nel Festival Verdi il momento di maggiore intensità.

La presenza di numerose attività di servizio e l'antica tradizione commerciale fanno inoltre del Capoluogo un riferimento per i comuni contermini, ruolo arricchito dalla presenza della Ferrovia Fidenza – Cremona.

Il recupero delle parti consolidate del capoluogo e la valorizzazione del nucleo storico rappresentano le principali occasioni per ripensare con i cittadini le modalità ambientalmente sostenibili della rigenerazione urbana, dando priorità alla mobilità dolce e al recupero del patrimonio edilizio esistente, in alternativa ad una trasformazione recente che ha privilegiato la diffusione insediativa ed il consumo di suolo agricolo. Per una migliore comprensione del contesto territoriale si allegano alcune Tavole grafiche di inquadramento

Allegato



Allegato A\_03\_BUSSETO\_Bando\_2020\_Allegato\_Tavole\_inquadramento.pdf  
(2069 KB)

Obiettivi del processo  
partecipativo  
art. 13, l.r. 15/2018 \*

**Gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere sono:**

- coinvolgere attivamente e contemporaneamente un buon numero di partecipanti nel corso di serate di lavoro e di giornate di esplorazione/progettazione "sul campo" per ciascuna area o tema rilevante del territorio;
- coinvolgere persone molto diverse tra loro, per attività, formazione, esperienza e competenza: cittadini, tecnici comunali, amministratori pubblici, referenti di realtà associative e del mondo del volontariato, rappresentanti sindacali, associazioni di categoria;
- coinvolgere le fasce di popolazione che solitamente sono poco partecipi dell'attività istituzionale del Comune, in particolare i giovani compresi fra i 15 e i 30 anni;
- creare un clima di lavoro in cui siano fortemente valorizzate la capacità di essere propositivi e la capacità cooperativa dei soggetti coinvolti

Risultati attesi del processo  
partecipativo  
art. 13, l.r. 15/2018 \*

**I principali risultati attesi sono la costruzione condivisa con i cittadini del documento "Temi e luoghi strategici per la sostenibilità ambientale di Busseto" ed il recepimento delle proposte emerse dal percorso partecipativo nei nuovi strumenti di programmazione e pianificazione generale del Comune.**

Data di inizio prevista \* **15-01-2021**

Durata (in mesi) \* **6**

N. stimato persone coinvolte \* **6**

## Descrizione delle fasi (tempi) \*

**Il percorso partecipativo è articolato in 3 FASI. La prima fase (Ascolto preliminare e progettazione del percorso) prevede la creazione dell'identità visiva e campagna di comunicazione, un incontro con la Giunta Comunale, momenti di formazione con i tecnici comunali, costruzione del Quadro Conoscitivo iniziale. Questa fase si concluderà con le interviste ai portatori di interesse "privilegiati" segnalati dalla Giunta, incontri pubblici preliminari di presentazione e di primo confronto e la definizione delle "Mappa delle criticità e opportunità". La seconda fase è relativa al coinvolgimento nel percorso partecipativo con incontri gestiti con la metodologia dell'Open Space Technology (OST), a Laboratori di progettazione partecipata sulle strategie per una rigenerazione urbana ambientalmente sostenibile con la metodologia del Consensus Conference, una serie di camminate esplorative nei luoghi individuati come prioritari per la definizione delle strategie, punti d'ascolto organizzati con la metodologia del Planning for Real. A conclusione verrà redatta una bozza del documento di sintesi del percorso partecipativo, intitolato "Temi e luoghi strategici per la sostenibilità ambientale di Busseto". E' inoltre previsto il coinvolgimento di "target mirati" con il Laboratorio "I luoghi dove ci si incontra" rivolto ai giovani fra i 15 e i 30 anni. La terza fase è quella conclusiva del percorso partecipativo, con assemblee pubbliche conclusive di presentazione e discussione degli esiti e la consegna della documentazione finale all'Amministrazione Comunale**

## Staff di progetto

Nome *	<b>roberta</b>
Cognome *	<b>minardi</b>
Ruolo *	<b>responsabile operativo dello svolgimento del processo</b>
Email *	

## Staff di progetto

Nome *	<b>letizia</b>
Cognome *	<b>dallaturca</b>
Ruolo *	<b>garante della comunicazione</b>
Email *	

## Staff di progetto

Nome *	<b>mariolina</b>
Cognome *	<b>Gnappi</b>
Ruolo *	<b>coordinatore dell'attività di facilitazione</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Donatella</b>
Cognome *	<b>Saiani</b>
Ruolo *	<b>gestione logistica segreteria di progetto comunicazione e promozione</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	<b>roberta</b>
Cognome *	<b>minardi</b>
Ruolo *	<b>progettista e coordinatore del gruppo di lavoro</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	<b>paola</b>
Cognome *	<b>Pinotti</b>
Ruolo *	<b>collaboratore di progetto</b>
Email *	

**Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia**

Sollecitazione delle realtà sociali *	<p><b>Come atto iniziale verrà attivato un ciclo di interviste ai portatori di interesse e incontri di ascolto degli istituti di democrazia partecipata (consulte, comitati, ecc.). I soggetti da intervistare saranno concordati con la Giunta Comunale, facendo attenzione a coinvolgere le associazioni economiche, organizzazioni sindacali, organizzazione degli imprenditori agricoli, servizi socio-sanitari, aziende, associazioni ambientaliste locali, associazioni operanti nel settore sociale, associazioni sportive, associazioni operanti nella cultura, associazioni turistiche locali, rappresentanti religiosi, dirigenti scolastici, personalità singole (ex amministratori, giornalisti, storici, ecc.), comitati di cittadini, tecnici e rappresentati degli Ordini professionali. Attraverso il coinvolgimento delle associazioni verranno organizzati degli incontri pubblici con i giovani cittadini da 15 a 30 anni finalizzati al coinvolgimento di questo particolare target fino nella fase iniziale del percorso partecipativo; questi incontri saranno accompagnati da una campagna comunicativa dedicata.</b></p>
Inclusione *	<p><b>Dopo le prime fasi, al fine di tenere il processo aperto ad altri e a nuovi soggetti sociali, per evitare il fenomeno</b></p>

dell'autoesclusione e per raggiungere una maggior varietà di cittadini, il processo di coinvolgimento prevedrà anche un'attività d'interazione svolta direttamente "sul campo", mediante facilitatori esperti che attiveranno una serie di "punti d'ascolto" e di "animatori territoriali" nei luoghi interessati dalle proposte d'intervento. Tale attività verrà svolta in modo sinergico e strettamente correlato con quanto emergerà dai Laboratori con i cittadini, compreso quello dedicato ai giovani e denominato "I luoghi dove ci si incontra".

Questa attività di ascolto sarà organizzata in due diverse azioni:

- una serie di camminate esplorative nei luoghi individuati come prioritari per la sostenibilità ambientale della riqualificazione urbana;
- una camminata esplorativa con i giovani cittadini nei luoghi di incontro preferito e che sono stati nel passato oggetto di atti di vandalismo;
- punti d'ascolto organizzati con la metodologia del Planning for Real

#### Programma creazione TdN \*

Si prevede di costituire un Tavolo di Negoziazione per ampliare il confronto con i referenti dell'Amministrazione Comunale e delle associazioni, nonché per agevolare la semplicità delle procedure. Il progetto prevede la costituzione del Tavolo di Negoziazione per far conoscere ai suoi componenti il progetto, condividere il materiale informativo, definire il programma di lavoro e le fasi di avanzamento del progetto.

Il Tavolo di Negoziazione si incontrerà in specifici momenti di condivisione:

1. iniziale per condividere i contenuti, la programmazione e il ruolo dei diversi attori, verificare i materiali di comunicazione e dare a tutti la possibilità di collaborare perché vi sia una buona partecipazione agli incontri di progetto;
2. a metà del percorso per una valutazione in itinere rispetto alle singole azioni e per condividere e collaborare a migliorare il progetto, ove possibile;
3. conclusivo per una valutazione complessiva e la condivisione di una agenda dei lavori che utilizzi e sviluppi al meglio gli esiti del percorso di ascolto del territorio.

Il Tavolo di Negoziazione sarà composto da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, da rappresentanti dei soggetti organizzati e da eventuali altri referenti particolarmente rappresentativi.

Il Tavolo di Negoziazione avrà il compito di mantenere il filo di collegamento tra il comune di Busseto e la società civile, fungendo da garante per la continuità del percorso e per il raggiungimento dei risultati. Pertanto, il TdN avrà anche la mansione di condividere le procedure di deliberazione e di contribuire alla messa a punto dei materiali di comunicazione. Inoltre, il TdN avrà il compito di definire le procedure di reclutamento dei membri del Comitato di Garanzia Locale e il suo funzionamento e regolamento.

Il Tavolo di Negoziazione verrà condotto attraverso la metodologia del focus group, prevedendo la presenza di un facilitatore e di un verbalizzatore.

#### Metodi mediazione \*

Nella fase di apertura del processo è prevista l'organizzazione, il

coordinamento e la gestione di incontri nei quali i cittadini e gli stakeholders saranno invitati a riflettere e segnalare i punti di forza e le criticità (Mappa delle criticità e opportunità) che emergeranno dalla percezione dei luoghi e del loro uso quotidiano; agli eventi saranno presenti anche i tecnici comunali. In questi incontri ai cittadini verrà chiesto (tramite interventi e/o compilazione di un questionario) quali sono le vocazioni, i problemi, il livello della qualità ambientale del territorio. Tali incontri verranno gestiti con la metodologia dell'Open Space Technology (OST).

Nella fase di chiusura del processo, dopo i Laboratori di progettazione partecipata con la metodologia del Consensus Conference, a seguito della formalizzazione della bozza del documento "Temi e luoghi strategici per la sostenibilità ambientale di Busseto" verranno organizzati una serie di nuovi incontri pubblici nel corso dei quali saranno presentati i risultati del processo partecipativo. Questi incontri avranno una rilevanza particolare, perché essendo aperti a tutta la cittadinanza permetteranno di capire come ha funzionato il lavoro dell'azione di partecipazione e soprattutto di interagire con questo sottolineando eventuali idee che potrebbero essere poste all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per rendere il predetto documento ancor più rappresentativo del pensiero della comunità, ma anche elaborando nuove vie che aumentino l'efficacia del percorso intrapreso fino a quel momento incrementando la lettura, l'interpretazione e la rappresentazione delle domande e proposte, che, dalla società civile, vengono rivolte agli amministratori. Anche tali incontri verranno gestiti con la metodologia del Consensus Conference

#### Piano di comunicazione \*

Si propone la realizzazione di un apposito spazio all'interno del sito internet del Comune motivata dalla necessità di diffondere anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie una completa e approfondita descrizione dell'intero processo partecipativo. Tale spazio sarà condiviso anche attraverso il social network Facebook per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione.

A seguito della pandemia ancora in corso e delle conseguenti condizioni generali distanziamento fisico fra le persone si ipotizza di integrare e sostituire parte delle attività con un percorso partecipativo on line, che rappresenta un'opportunità e allo stesso tempo una sperimentazione innovativa. L'attività può permettere di raggiungere un maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e, che in questo particolare momento di limitazioni, dispongono di maggior tempo per esprimere il proprio punto di vista su un tema complesso come il governo del territorio. Per tale ragione si propone di utilizzare in maniera coordinata ogni potenziale forma di comunicazione on line di cui dispone l'Amministrazione comunale di Busseto, tra cui ad esempio mailing list, profili social, spazi di archiviazione on line, rubriche, app ed altro.

Audit con testimoni privilegiati / colloqui esplorativi: per raccogliere punti di vista eterogenei si propone di attivare un colloquio telefonico in profondità, sia per permettere un accesso omogeneo alle diverse figure da includere (dovendo mantenere

una rilevazione dettagliata da remoto e al tempo stesso evitando digital divide di sorta). Per tale attività potranno essere utilizzate anche video chiamate singole o multiple tramite WhatsApp. Il colloquio seguirà una traccia prestabilita volta a raccogliere i punti di attenzione dei singoli intervistati. A conclusione dei colloqui verrà sviluppata una sintesi da condividere nella fase successiva.

Gruppo su Facebook: il secondo momento on line sarà l'apertura del gruppo su Facebook, ad integrazione dell'uso comunicativo richiamato in precedenza. La scelta dello strumento è motivata dalla grande accessibilità e dalla diffusa conoscenza con lo strumento che può permettere una partecipazione più confidente e disimpegnata, riducendo il più possibile gli ostacoli all'accesso. Gli obiettivi del gruppo saranno la condivisione di quanto emerso dalle interviste e introdurre il tema della mappatura on line. Il gruppo sarà condotto attraverso l'introduzione di 1 o 2 domande al giorno per una settimana, dopo di che potrà essere dato un secondo appuntamento in cui presentare le conclusioni elaborate.

Mappatura on line: a partire dai gruppi Facebook si propone di organizzare uno o più team di lavoro utilizzando un sistema di mappatura on line basata su un'applicazione google; questa attività integra i Laboratori che non potranno essere sviluppati in presenza. Ogni partecipante potrà individualmente o in gruppo segnalare elementi su di una mappa appoggiata su google map, tracciare linee, disegnare forme sul terri

#### Accordo formale

II/La sottoscritto/a *	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA</b> che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio
Accordo formale *	 accordo firmato.pdf (137 KB)
Soggetti sottoscrittori *	<b>Comune di Busseto; Parrocchia S. Bartolomeo; Associazione Proloco Busseto; Associazione GSD Scuola Calcio; Associazione Csi Avis Pallavolo; Associazione Atletica Buzzetti; Associazione Amici della Cartapesta; Associazione Bandistica G. Verdi, Associazione Gruppo Gruppo Protezione Civile Maestro Verdi Busseto</b>
I firmatari assumono impegni a cooperare? *	<b>Si</b>
Dettagliare i reali contenuti	<b>Comune di Busseto: ricerca delle possibili fonti di finanziamento per dare attuazione alle proposte scaturite dal percorso partecipativo, informazione presso le scuole afferente al Comune di Busseto delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo.</b> <b>Associazioni: partecipazione al TdN, informazione presso i luoghi pubblici delle proposte scaturite al termine del processo, sopralluoghi,</b>
Soggetti sottoscrittori	<b>Comune di Busseto; Parrocchia S. Bartolomeo; Associazione</b>



Proloco Busseto; Associazione GSD Scuola Calcio;  
Associazione Csi Avis Pallavolo; Associazione Atletica Buzzetti;  
Associazione Amici della Cartapesta; Associazione Bandistica  
G. Verdi, Associazione Gruppo Gruppo Protezione Civile  
Maestro Verdi Busseto

## Attività di formazione

\* Sono previsti momenti di formazione rivolti ai tecnici comunali su contenuti, finalità e procedure del percorso, anche al fine di concordare modalità organizzative e logistiche che sono alla base di un lavoro dal carattere integrato, intersettoriale e partecipato. Tali momenti avranno anche l'obiettivo di facilitare la predisposizione del materiale tecnico-illustrativo, che sarà la base di partenza degli incontri pubblici con la popolazione. Nella fase propedeutica e organizzativa degli incontri con i cittadini saranno organizzati dei seminari sulle tecniche partecipative rivolte al personale dell'ente coinvolto nelle diverse attività

## Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo \*

Il Tavolo di Negoziazione monitorerà le modalità e i tempi dell'Amministrazione Comunale per recepire le proposte emerse, attraverso le seguenti attività:

- trasmettere e illustrare gli obiettivi e gli esiti del percorso partecipativo;
- divulgare gli atti decisionali e verificarne la coerenza e la diversità rispetto agli esiti del percorso partecipativo;
- aggiornare lo spazio internet dedicato e inviare le comunicazioni sugli atti decisionali ai soggetti coinvolti durante il percorso partecipativo.

L'attività di monitoraggio si svilupperà nei 6 mesi successivi alla terza fase del percorso partecipativo, alla conclusione dei quali renderà ai soggetti coinvolti nell'attività svolta. La sua attività potrà concludersi anche prima, in ragione degli atti assunti da parte degli organi decisionali.

## Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale

Il Comitato di garanzia locale è previsto dalla L.r. 15/18 all'art 12, comma 4, tra i criteri tecnici di premialità dei progetti. Il Comitato si può costituire per "verificare il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e il rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori e con funzioni di monitoraggio dell'esito del processo". Se il progetto prevede la costituzione del comitato occorre indicare le modalità di costituzione, da chi è (o come sarà) composto il comitato stesso e come opererà. Importante: proprio per il suo ruolo di supervisione sull'imparzialità del conduttore del processo e del corretto svolgimento dello stesso, nel Comitato di garanzia locale non possono sedere membri dello staff di progetto, sebbene

debbano mantenere comunicazioni e aggiornamenti periodici e possano essere chiamati in riunione dallo stesso comitato per riferire.

### Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica \*

E' prevista la creazione dell'identità visiva, finalizzata a creare l'identità del progetto (nome, logo e motto identificativo) e a renderlo riconoscibile nell'immaginario della cittadinanza locale. Il logo, il claim e i codici comunicativi della campagna (colori, segni grafici ricorrenti, modalità di trattamento delle immagini) saranno ideati per veicolare nel modo più efficace possibile il messaggio del percorso. Verrà inoltre curata la grafica di un depliant che rappresenta uno strumento di informazione e di comunicazione snello e sintetico, da diffondere agli abitanti. Il senso di questo strumento risiede nell'opportunità di estendere la rete degli attori che sostengono il percorso partecipativo e di informare in modo capillare e con linguaggio non tecnico tutti gli abitanti, in merito all'avvio del processo e alle varie fasi che lo caratterizzeranno. Si prevede un massiccio intervento di comunicazione e informazione rispetto al percorso di partecipazione che verrà svolto (informazione tramite i periodici dell'Amministrazione Comunale a tutti i nuclei familiari sul significato, i tempi, i luoghi e le prospettive aperte dal percorso; avvisi nei luoghi di interesse pubblico; flyers nei giorni precedenti gli incontri pubblici di promozione degli stessi). L'azione prevede il progetto della gabbia grafica, la redazione dei testi, l'impaginazione degli esecutivi su file. Per quanto riguarda la distribuzione, saranno utilizzati sistemi misti: diffusione tramite la rete di associazioni, enti, soggetti locali presenti sul territorio; via e-mail. Si propone anche la realizzazione di un apposito spazio all'interno del sito internet del comune di Busseto. Tale spazio sarà condiviso anche attraverso il social network Facebook per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione cittadina. Inoltre, potrà essere realizzata una chat di gruppo sull'applicazione Whatsapp, riportando le informazioni sugli eventi del progetto e copiando i vari link utili sul percorso partecipativo

### Oneri per la progettazione

Importo \* 2900

Dettaglio della voce di spesa \* Costruzione quadro conoscitivo

### Oneri per la progettazione

Importo \* 1500

Dettaglio della voce di spesa \* Interviste ai portatori di interesse

### Oneri per la progettazione

Importo \* 800

Dettaglio della voce di spesa *	<b>incontri pubblici preliminari</b>
---------------------------------	--------------------------------------

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>2000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Incontri di ascolto con i cittadini e gli stakeholders (OST - Open Space Technology)</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>2000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Laboratori di progettazione partecipata (Consensus Conference)</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>800</b>
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>le camminate esplorative</b>
---------------------------------	---------------------------------

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>500</b>
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Planning for real</b>
---------------------------------	--------------------------

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>800</b>
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Incontri pubblici conclusivi di presentazione, discussione e deliberazione</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>1000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Laboratorio "I luoghi dove ci si incontra"</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi**

Importo *	<b>800</b>
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Lezione formativa ai tecnici comunali sulle metodologie partecipative</b>
---------------------------------	--

**Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi**

Importo *	<b>300</b>
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Predisposizione degli spazi per gli incontri pubblici</b>
---------------------------------	--

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Importo *	<b>800</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Definizione layout grafico, logo, volantino</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Importo *	<b>300</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Definizione mailing list, aggiornamenti e newsletter</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Importo *	<b>500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Costruzione sito internet, gestione social network, mailing list</b>

**Spese generali**

Importo *	<b>0,00</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>0,00</b>

**Costo totale del progetto**

Tot. Oneri per la progettazione *	<b>12.300,00</b>
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	<b>800,00</b>
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	<b>300,00</b>
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	<b>1.600,00</b>
Tot. Spese generali *	<b>0,00</b>
Totale Costi diretti *	<b>15.000,00</b>
Totale Costo del progetto *	<b>15.000,00</b>
% Spese generali *	<b>0,00</b>

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

**Contributo regione e % Co-finanziamento**

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>0,00</b>
--	-------------

B) Co-finanziamenti di altri soggetti	<b>0,00</b>
C) Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
Totale finanziamenti (A+B+C)	<b>15.000,00</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Definizione layout grafico, logo, volantino</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Preparazione del materiale comunicativo iniziale per innescare il percorso partecipativo</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>800</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Definizione mailing list, aggiornamenti e newsletter</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Preparazione della comunicazione internet con il supporto della struttura tecnica del Comune</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>300</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Costruzione sito internet, gestione social network, mailing list</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attivazione della comunicazione internet con il supporto della struttura tecnica dell'Unione</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>500</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Costruzione del Quadro Conoscitivo</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Strumentazione descrittiva e cartografica funzionale a sollecitare ed aiutare i partecipanti nell'individuazione dei luoghi e nella emersione delle proposte</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2900</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Lezione formativa ai tecnici comunali sulle metodologie partecipative</b>
------------------------------	--

Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività di formazione e interazione con la struttura tecnica e amministrativa dei comuni dell'Unione, a partire dalla formazione e informazione sulle tecniche partecipative che verranno utilizzate.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>800</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Predisposizione degli spazi per gli incontri pubblici</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Sistemazione e allestimento dei locali che saranno utilizzati per gli incontri</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>300</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Interviste ai portatori di interesse</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Coinvolgimento dei principali attori del territorio attraverso questionari e focus groups</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Incontri pubblici preliminari</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Prima iniziativa pubblica del percorso partecipativo, con l'obiettivo di creare un clima di fiducia nella cittadinanza.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>800</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Incontri di ascolto con i cittadini e gli stakeholders (OST - Open Space Technology)</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Momento centrale del percorso partecipativo, con l'obiettivo di creare un clima di fiducia nella cittadinanza, dove arrivare alla individuazione dei punti di forza e di criticità del territorio (Mappa delle criticità)</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Laboratori di progettazione partecipata (Consensus Conference)</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Da farsi in un luogo significativo del Comune, è il momento di sintesi del percorso partecipativo, dove arrivare alla stesura di proposte condivise e verificate</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Le camminate esplorative</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Visita ai luoghi evidenziati nel percorso partecipativo</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>800</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Planning for Real</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Mappe – manifesto saranno predisposte e collocate nei luoghi di maggiore socialità, con l'obiettivo di informare e coinvolgere tutti i cittadini</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Laboratori con le scuole</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Laboratorio che prevede determinate attività organizzate e strutturate dagli insegnanti durante le ore di lezione in classe e altre che possono essere svolte dagli alunni in orario extra scolastico.</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1000</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>Incontri pubblici conclusivi di presentazione, discussione e deliberazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Fase conclusiva dove presentare le proposte emerse e discuterle con una componente più ampia possibile della cittadinanza</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>800</b>

#### **Riepilogo costi finanziamenti e attività'**

Costo totale progetto	<b>15.000,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	<b>15.000,00</b>
Totale costi attività	<b>15.000,00</b>
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>0,00</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>100,00</b>
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>0,00</b>
Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>

### Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021</a> , che attesta l'avvio del processo partecipativo
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

### Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	<input checked="" type="checkbox"/> Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente
---	--



responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

---

\*

- L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo
- 

Il/La sottoscritto/a \*

- DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
-